

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ПОЛОЦКОГО РАЙИСПОЛКОМА**
Адрес: г. Полоцк, пр-кт. Ф.Скорины, д.10

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых управлением по образованию Полоцкого райисполкома, по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

Номер и наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения,		Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Сведения о должностном лице, ответственном за выдачу справок или иных документов	
	предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	запрашиваемые управлением самостоятельно в других государственных органах, иных организациях или по желанию граждан представляемые ими самостоятельно				Ф.И.О, номер кабинета, номер телефона должностного лица; сведения о замещающем лице	Должность
4.1 Выдача акта обследования условий жизни	1. заявление; 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители;	1. справка о составе семьи и прописке 2. сведения о том, лишился (лись) ли кандидат (кандидаты)	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	Волосевич Анжелла Викторовна, каб. №304,	Главный специалист управлен

<p>кандидата в усыновители</p>	<p>3. свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители – в случае усыновления ребенка лицом, состоящим в браке;</p> <p>4. письменное согласие одного из супругов на усыновление – в случае усыновления ребенка другим супругом;</p> <p>5. медицинское справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители;</p> <p>6. справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители;</p> <p>7. сведения о доходе кандидата в усыновители за предшествующий усыновлению год;</p> <p>8. письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами или лицами без гражданства;</p> <p>9. письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители, – в случае усыновления ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства</p>	<p>в усыновители родительских прав, был(и) ли ограничен(ы) в родительских правах, было ли ранее в отношении него(их) отменено усыновление, признавался(лись) ли недееспособным(и) или ограниченно дееспособным(и)</p> <p>3. сведения об отсутствии судимости у кандидата в усыновители</p> <p>4. сведения о том, признавались ли дети кандидата в усыновители нуждающимися в государственной защите</p> <p>5. документ, подтверждающий право собственности кандидата в усыновители на жилое помещение или право пользования жилым помещением</p>		<p>ния</p>		<p>тел.42 27 13,</p> <p>в случае её отсутствия- каб. 307</p> <p>Чулкина Екатерина Михайловна 42-54-06</p>	<p>ия по образованию</p> <p>методист</p>
--------------------------------	--	--	--	------------	--	---	--

<p>4.2. Назначение еже месячных денежных выплат на содержание усыновленных детей</p>	<p>1. заявление;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители;</p> <p>3. свидетельство о рождении несовершеннолетних детей;</p> <p>4. выписка из решения суда об усыновлении</p> <p>5. копия приказа об отпуске – в случае использования усыновителем кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней</p>	<p>справка о составе семьи и прописке</p>	<p>бес платно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>—</p>	<p>Волосевич Анжелла Викторовна, каб. №304, тел.42 27 13,</p> <p>в случае её отсутствия- каб. 307 Чулкина Екатерина Михайловна 42-54-06</p>	<p>Главный специалист управления по образованию</p> <p>методист</p>
<p>6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования</p>	<p>1. заявление по форме, установленной Министерством образования</p> <p>..2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>3. свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, доп. защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, доп. защиты или убежища в Республике Беларусь)</p>		<p>бес платно</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>до получения направления в учреждение образования</p>	<p>Кузнецова Ирина Анатольевна, каб. 211, т. 42-84-63,</p> <p>в случае её отсутствия - Пивоварова Ольга Александровна, каб. 211</p>	<p>Главный специалист сектора</p> <p>методист</p>

<p>6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью</p>	<p>1. заявление</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка</p> <p>3. свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p> <p>4. заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования</p> <p>5. заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение</p>		бесплатно	3 рабочих дня	15 дней	<p>Кузнецова Ирина Анатольевна, каб. 211, т. 42-84-63,</p> <p>в случае её отсутствия - Пивоварова Ольга Александровна, каб. 211</p>	<p>Главный специалист сектора</p> <p>методист</p>
---	---	--	-----------	---------------	---------	---	---